



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI DI ALLERONA CASTEL VISCARDO E FABRO
Provincia di Terni

PROCEDURA APERTA

(Codice C.I.G. 5460755594)

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI TURISTICI
DI FABRO

- DISCIPLINARE DI GARA -

1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli Operatori Economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 ed anche le Associazioni no Profit che sono interessate alla gestione di quanto indicato al punto 1), sia in forma singola che associata in modo stabile o temporaneo per la durata dell'affido; gli associati non potranno partecipare, a pena di esclusione, in forma singola alla medesima gara od essere presenti in più di un raggruppamento;

- gli offerenti dovranno avere comprovata esperienza nel settore turistico (minimo due anni);
- gli offerenti dovranno possedere i requisiti di ordine generale di cui all'Art. 38 del D.Lgs. 163/06.

2) ESCLUSIONI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima gara in associazione di Impresa o Consorzio. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. È vietata l'associazione in partecipazione. Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3) REVISIONE PREZZI

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi.

4) REQUISITI PER LA AMMISSIONE ALLA GARA.

Sono ammesse a presentare offerta le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE: quelli previsti dall'art. 38 del Codice degli Appalti;
- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura. Si rinvia a quanto dispone l'art. 39 del Codice degli Appalti;
- COMPROVATA ESPERIENZA NEL SETTORE TURISTICO (periodo minimo due anni).

5) DOCUMENTI DA PRESENTARE.

I documenti da includere in busta, per concorrere alla gara, **a pena di esclusione**, sono i seguenti:

a) autodichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti firmata dal legale rappresentante della Ditta utilizzando, preferibilmente, il fac-simile allegato sotto la lettera " A " (domanda di partecipazione), che dovrà essere compilato in tutte le parti richieste, depennando quelle che non interessano, e dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti interessati, allegando copia del documento di identità.

b) cauzione provvisoria € 500,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta di € 25.000,00, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per i partecipanti alla gara, che sono munite della certificazione di qualità (conforme alle norme Europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee Uni En 45000, le cauzioni sono ridotte al 50% (Comma 7, Art. 75 D.Lgs. 163/2006). Il possesso di detta certificazione dovrà essere attestato con copia autentica del certificato di qualità;

c) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante (Comune di Fabro), **valida fino alla data di scadenza del contratto/convenzione.**

In caso di A.T.I. ancora da costituire, la cauzione provvisoria, pena l'esclusione dalla gara, deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e deve essere obbligatoriamente sottoscritta da tutte le imprese stesse. (c.f.r. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8).

d) Schema di Convenzione (Allegato "B") sottoscritto, per presa visione, in tutte le pagine dal Rappresentante Legale;

e) Modello presa visione Copia dell'attestazione rilasciata dall'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Fabro, in merito alla presa visione del capitolato prestazionale, dei documenti di gara, dello schema di convenzione e di avvenuto sopralluogo presso il locali messi a disposizione per lo svolgimento del servizio;

Tale documentazione dovrà essere contenuta in una busta sigillata, timbrata e sottoscritta sui lembi di chiusura con l'indicazione Busta 1 "Documentazione".

6) OFFERTA TECNICA.

I documenti costituenti l'offerta tecnica, da includere in busta, per concorrere alla gara, **a pena di esclusione**, sono i seguenti:

a) Documentazione, redatta su carta intestata del partecipante, e sottoscritta dal legale rappresentante, contenente il progetto di gestione del servizio in appalto e dichiarazione dei titoli, attestati e requisiti posseduti ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri elencati all'art. 12 del Capitolato Prestazionale ;

b) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari all'assegnazione dei punteggi di cui ai criteri elencati all'art. 12 del Capitolato Prestazionale. Tale documentazione deve essere, **obbligatoriamente**, comprovata da copia conforme degli attestati, titoli e/o altra documentazione dimostrante il possesso dei requisiti presentati.

c) schema dell'orario, estivo ed invernale, che si intenderà effettuare per l'intero anno (*tali orario potrà essere modificato a richiesta del Responsabile del Servizio anche nel corso della gestione in caso di esigenze sopravvenute*);

Tale documentazione dovrà essere contenuta in una busta sigillata, timbrata e sottoscritta sui lembi di chiusura con l'indicazione Busta 2 "Offerta Tecnica".

7) OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta Economica, da includere in busta, per concorrere alla gara, **a pena di esclusione**, deve essere redatta sull'apposito modello allegato sotto la lettera "C " come appresso indicato:

Offerta segreta, unica e non condizionata, e in lingua italiana, validamente sottoscritta con firma chiara e leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta senza riserve e condizioni.

L'offerta dovrà contenere, *a pena di esclusione*, l'indicazione in cifre ed in lettere, del prezzo offerto, in ribasso sull'importo annuo posto a base di gara di **€ 5.000,00** che riguarda i servizi esplicitati all'art. 1 del capitolato prestazionale, che qui si richiama espressamente.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere. In caso di offerta da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve: -essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; -contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Tale documentazione dovrà essere contenuta in una busta sigillata, timbrata e sottoscritta sui lembi di chiusura con l'indicazione Busta 3 "Offerta Economica".

8) MODALITA' PRESENTAZIONE PLICO.

Il plico contenente la busta 1 "documentazione", la busta 2 "offerta tecnica" e la busta 3 "offerta economica", dovrà essere debitamente chiuso, sigillato timbrato e sottoscritto sui lembi di chiusura e dovrà riportare il cognome e nome o la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta nonché la dicitura: " APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI TURISTICI DI FABRO – C.I.G. 5460755594".

9) INDIRIZZO PRESENTAZIONE PLICO E TERMINE

Il plico dovrà essere inviato al seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Alleronia, Castel Viscardo e Fabro
c/o Comune di Castel Viscardo, Piazza IV Novembre,11
05014 Castel Viscardo (TR);

e dovrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo;
- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- a mezzo corriere o posta celere;

Il termine per la presentazione delle domande è stabilito **entro le ore 14.00 del giorno 17/12/2013.**

Oltre tale termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

10) MODALITA' DI GARA ED AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del servizio di cui all'art. 1 avverrà mediante Procedura di Aperta e aggiudicato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione individuando l'offerente (la ditta, la persona fisica o l'associazione no profit) che presenterà l'offerta più vantaggiosa sulla base dei criteri sotto indicati la cui incidenza ponderale sarà la seguente:

N.	Criterio	Punteggio		
1	Progetto che nel suo complesso raggiunga il più possibile gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e preveda una maggiore valorizzazione del territorio	MAX PUNTI 30		
2	Progetto che preveda un contributo minore da parte del Comune	MAX PUNTI 15		
3	Conoscenza delle lingue da parte del personale impiegato (Massimo 15 Punti)	Una lingua, oltre l'italiano e l'inglese	PUNTI 5	MAX PUNTI 15
		Per ogni altra lingua	PUNTI 5	
4	Esperienza comprovata nell'informazione e nell'accoglienza turistica (Massimo 10 Punti)	Fino a tre anni	PUNTI 5	MAX PUNTI 10
		Più di tre anni	PUNTI 10	
5	Per altri servizi che il soggetto gestore intenderà attivare (Massimo 15 Punti)	Un servizio	PUNTI 5	MAX PUNTI 15
		Due servizi	PUNTI 10	
		Tre o più servizi	PUNTI 15	
6	Forme associate Consortili	MAX PUNTI 15		
TOTALE		PUNTI 100		

(Si precisa che all'offerta più vantaggiosa verrà attribuito il punteggio sopra detto; alle altre offerte verrà attribuito proporzionalmente).

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata adeguata.

La procedura di gara avverrà in seduta unica pubblica presso la sede della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Allerona, Castel Viscardo e Fabro – c/o Comune di Castel Viscardo, Piazza IV Novembre,11 – 05014 Castel Viscardo (TR) **ore 10,00 del giorno Mercoledì 18 Dicembre 2013.**

11) DISPOSIZIONI PARTICOLARI :

a) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dall'asta, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati acquisiti, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di servizi affidati da diverse Amministrazioni appaltanti.

b) Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti attinenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica (aggiudicazione definitiva).

c) Il concorrente che ha presentato la migliore offerta resta vincolato anche in pendenza di conseguimento di efficacia giuridica della aggiudicazione definitiva nel termine massimo di 180(centoottanta) giorni decorrenti dalla data di svolgimento della gara. Ne consegue che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e la stessa è irrevocabile fino al termine citato. Ai sensi degli art. 12 comma 1 del D. Lgs. N. 163/2006 si procederà alla approvazione della aggiudicazione provvisoria entro trenta giorni. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

d) Ai sensi degli art. 11 comma 10 e 79 comma 5 del D. Lgs. N. 163/2006 si procederà alla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

e) La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di trenta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene per colpa dell'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria nonché alla richiesta di rimborso delle spese da sostenersi per l'ulteriore esperimento di gara. Se la stipulazione del contratto non avviene per colpa della stazione appaltante, si applica quanto dispone l'art. 11 comma 9 del D. Lgs. N. 163/2006 e che qui si richiama; Verrà stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria dei lavori, in osservanza della normativa vigente in materia e del capitolato di appalto.

f) L'aggiudicatario in via definitiva dell'appalto, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, è tenuto a costituire, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 la cauzione definitiva nell'importo di capitolato e cioè pari al 10% (dieci per cento) del prezzo di aggiudicazione e con le modalità di legge e cioè: in contanti, in titoli o mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria. La polizza deve espressamente prevedere quanto dispone l'art. 113 comma 2. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Decreto da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza del contratto.

g) Il corrispettivo dell'appalto è determinato dal prezzo offerto e sarà corrisposto in rate semestrali uguali posticipate a presentazione di regolare fattura.

h) L'aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare la polizza R.C.T. secondo i massimali stabiliti nel Capitolato Prestazionale. La mancata costituzione della predetta polizza determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

i) L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, societari, e negli organismi tecnici e amministrativi.

l) L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea anche sotto il profilo del possesso delle necessarie attrezzature.

m) Tutte le spese di contratto, inerenti e conseguenti rimangono a carico dell'appaltatore.

12) ESCLUSIONI DALLA GARA

Sono esclusi i concorrenti per i quali risulti dai certificati generali del casellario giudiziario che il titolare o il legale rappresentante abbiano riportato una sentenza di condanna passata in giudicato previsti dall'art. 2 del D.P.R. 30/8/2000 n. 412 o siano sottoposti ai provvedimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso .

13) PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

14) NOTIZIE VARIE:

a) Capitolato Prestazionale integralmente richiamato nel presente bando.

b) Finanziamento: Fondi comunali

c) Stipula contratto a rogito del Segretario Comunale.

d) Il Responsabile del Procedimento per il Comune di Fabro é la Sig.ra Quintavalle Marcella.

Il bando e gli allegati sono pubblicati:

- sul sito web della Centrale di Committenza: www.comune.castelviscardo.tr.it

- sul sito web del Comune: www.comune.fabro.tr.it

Informazioni: Ufficio Servizi Demografici – tel. 0763/831020 – 831028 fax 081/8203821

Orario ufficio: Lunedì - Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

15) SANZIONI NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'Amministrazione ha facoltà di rescindere il contratto quando l'Impresa aggiudicataria contravvenga agli obblighi precisati nel presente bando.

16) RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si considerano richiamate ed interamente trascritte tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari sopra indicate e le norme del capitolato d'appalto sia con riguardo alla procedura di aggiudicazione sia relativamente alla disciplina del contratto.

Castel Viscardo, 29 novembre 2013

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Laura Propana)